

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

IRAGARKIA

Onestea lanpostuen zerrendaren aldaketa mantentze-lanetako teknikari lanpostua sortzeko

Zallako Udalak, 2023ko abenduaren 1ean eginiko ezohiko osoko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 3.3.d.6 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, honako hau egin da:

LEGEZKOTASUNARI BURUZKO PROPOSAMEN-TXOSTENA I.- Txostenaren xedea eta espedienteen jasotako dokumentazioa.

Zallako Udaleko lanpostuen zerrendaren aldaketari buruzko txostena egin da. Aldaketa hori Giza Baliabideetako teknikariak proposatu zuen 2023ko urriaren 18ko txostenean.

Proposatutako aldaketetatik, Udaltzak dagoeneko bi erabaki ditu dagoeneko (osagarriak eguneratzea adostutako soldatigoeren arabera, eta 13. lanpostuaren egoera lanpostu hutsera aldatzea).

Aldaketa horretatik abiatuta, Udaltzaren erabaki zen 20. lanpostua (mantentze-lanetako teknikari laguntzailea) sortzea, honako proposamen honen arabera:

20	Mantentze-lanetako teknikari laguntzailea	Kontratudun finkoa	Administrazio Berezia/ Zerb. Bereziak	Hutsa Lehiaketa	D/ C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan, Oinarrizko Hezkuntza Orokorrean edo LHn graduatua 1.	1	2	Partziala (% 25)	16	B gidabaimena
----	--	--------------------	---------------------------------------	-----------------	-------	---	---	---	------------------	----	---------------

20	Técnico auxiliar de mantenimiento	Laboral Fijo	Admon. Espec./ Serv.especiales	Vacante Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P.	1	2	Parcial (25%)	16	Permiso de Conducción B
----	--	--------------	--------------------------------	------------------	------	---	---	---	---------------	----	-------------------------

ANUNCIO

Aprobación de la modificación de relación de puestos de trabajo para creación de puesto de técnico auxiliar de mantenimiento.

El Pleno del Ayuntamiento de Zalla en sesión extraordinaria celebrada el 1 de diciembre de 2023 adoptó el siguiente acuerdo:

En virtud de lo dispuesto en el art. 3.3.d.6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se realiza el siguiente:

INFORME-PROPUESTA DE LEGALIDAD I.- Objeto del informe y documentación que consta en el expediente.

Se realiza informe sobre la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Zalla, propuesta por la Técnica de RRHH en su informe de 18 de octubre de 2023.

De las modificaciones propuestas, dos ya han sido acordadas por el Pleno (actualización de complementos en base a los incrementos salariales acordados, y también la modificación la situación del puesto nº13 a vacante).

De dicha modificación, no se acordó por el Pleno la creación del puesto n.º 20 de técnico auxiliar de mantenimiento, según la siguiente propuesta:

Proposamen-txosten honen helburua da aldaketa hori egitea.

II.- Zuzenbideko oinarriak

1.- Lanpostuen zerrendaren kontzeptua (aurrerantzean "LZ")

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren (EPOE) testu bategina onesten duen urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 74. artikulua honako hau ezartzen du:

"Administrazio publikoek lanpostuen zerrenden bitartez edo antzeko antolaketa-tresnak erabilita egituratuko dute beren antolamendua".

Bestalde, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak (EEPL) honako hau ezartzen du 45.1 artikuluan:

"Lanpostuen zerrendak euskal administrazio publikoek beren barne-egiturak arrazionalizatu eta ordenatzeko baliatzen dituzten tresnak dira, baita langile-beharrizanak zehaztu, lanpostuetan jarduteko betekizunak definitu eta lanpostu bakoitza sailkatzeko ere, efikaziari, efizientziari eta antolaketarako arrazionaltasunari buruzko irizpideen arabera".

LZ administrazio-egintza da (AGEren epaia, 2014ko otsailaren 5koa). Horrek ondorioak ditu onespren prozedurari dagokionez. Jarraian azalduko da.

2.- Lanpostuen zerrendaren negoziazioa

EPOEren 37. artikulua honako hau ezartzen du:

"Administrazio publikoetako bakoitzak dituen eskumenei lotuta, bakoitzak bere eremuan eta kasuan-kasuan legez dagokion irismena izanik, ondorengo zerrendan jasotako hauek izango dira negoziazio-gaiak:

(...)

c) Irizpide orokorrak finkatzeko arauak, gai hauek direla eta: enplegu publikora iristea, karrera egitea, lanpostuak betetzeko moduak, lanpostuak sailkatzeko sistemak eta giza baliabideak antolatzeko planak eta planifikazio-tresnak

d) Jarduna ebaluatzeko orduan, irizpide eta mekanismo orokorrak finkatzeko arauak.

e) Gizarte-aurreikuspen osagarriako planak.

f) Barne-sustapeneko eta

El objeto de este informe-propuesta es dicha modificación.

II.- Fundamentos de Derecho.

1.- Concepto de Relación de Puestos de trabajo (En adelante "RPT").

El artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (En adelante "EBEP") establece que:

"Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares".

Por su parte, el artículo 43 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (LEPV) establece en su art.45.1 que:

"Las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento mediante el cual las administraciones públicas vascas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de los puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios de eficacia, eficiencia y racionalidad organizativa."

La RPT tiene naturaleza de acto administrativo (STS de 5 de febrero de 2014), lo cual tiene implicaciones en relación al procedimiento de aprobación, como se explicará posteriormente.

2.- Negociación de la Relación de Puestos de Trabajo.

El artículo 37 del EBEP establece que:

"1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

(...)

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

e) Los planes de Previsión Social Complementaria.

f) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

prestakuntzako planei eta funtsei buruzko irizpide orokorrak.

g) Gizarte-prestazio eta klase pasiboen pentsioak zehazteko irizpide orokorrak.

h) Eskubide sindikalei eta parte-hartzeari buruzko proposamenak.

i) Gizarte-ekintzari buruzko irizpide orokorrak.

j) Laneko arriskuen prebentziorako arautegian halaxe ezarrita daudenak

k) Funtzionarioen lan-baldintzetan eta ordainsarrietan eragina dutenak, baldin eta horiek arautzeko lege-mailako arauak izatea beharrezkoa bada.

l) Enplegu publikoaren eskaintzei buruzko irizpide orokorrak

(...)

Bestalde, EEPLren 191. artikulua honako hau ezartzen du:

191. artikulua. *Negoiazioa antolatzeke printzipio orokorrak.*

1. Lege honen ondorioetarako, hau da negoziatio kolektiboa: euskal enplegatu publikoen lan-baldintzen zehaztapena negoziatzeko eskubidea izatea. Euskal administratio publikoetako negoziatio kolektiboak printzipio hauek bete beharko ditu:

(...)

c) Derrigortasun-printzipioa. Enplegu publikoaren oinarritzko araudian sartutako gaiak negoziatuko dituzte beti administratio publikoek.

Zehazki, gai hauek negoziatuko dira, dagokien esparruan, administratio publiko bakoitzaren eskumenak aintzat hartuta eta kasu bakoitzean legez egokitzen den irismenarekin:

(...)

12. Lanpostuen zerrendak edo tresna baliokideak.

(...)

Espedientean jasota dago negoziatio-mahaiaren akta, non proposamen hori jorratu zen.

promoción interna.

g) Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.

h) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.

i) Los criterios generales de acción social.

j) Las que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.

k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.

l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

(...)

Por su parte, el art. 191 de la LEPV establece que:

Artículo 191. Principios generales para la ordenación de la negociación.

1. La negociación colectiva, a efectos de esta ley, es el derecho a negociar la determinación de las condiciones de trabajo del personal empleado público. La negociación colectiva que se lleve a cabo en las administraciones públicas vascas estará sujeta a los siguientes principios:

(...)

c) Principio de obligatoriedad. Las administraciones públicas negociarán en todo caso las materias incluidas en la normativa básica del empleo público.

En concreto, serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada administración pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

(...)

12. Las relaciones de puestos de trabajo o instrumentos equivalentes.

(...)

En el expediente consta acta de la mesa de negociación en la que se trató la citada propuesta.

3.- Aldaketaren edukiari dagokionez

EPOEn eta EEPLn xedatutakoa betetzen da. EPOEren 74. artikuluan eskatzen du LZk honako hauek jasotzea:

"gutxienez, honako hauek jaso behar dira: lanpostuen izena, lanbide-sailkapeneko taldeak, hala dagokionean, atxikita dituzten kidegoak edo eskalak, lanpostuak betetzeko sistemak eta ordainsari osagarriak. Erabilitako tresna horiek publikoak izango dira".

Bestalde, EPOEren 45. artikulua honako hau ezartzen du:

1. Lanpostuen zerrendak euskal administrazio publikoek beren barne-egiturak arrazionalizatu eta ordenatzeko baliatzen dituzten tresnak dira, baita langile-beharrizanak zehaztu, lanpostuetan jarduteko betekizunak definitu eta lanpostu bakoitza sailkatzeko ere, efikaziari, efizientziari eta antolaketarako arrazionaltasunari buruzko irizpideen arabera.

2. Lanpostu-zerrendek hauek hartuko dituzte barruan, batera edo berezita: aurrekontuan zuzkidura duten egiturako lanpostu guztiak, funtzionario, langile lan-kontratudun eta behin-behineko langileentzat erreserbatuta daudenak.

3. Lanpostuen zerrendak eta haietan izandako aldaketak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira, edo kasuan kasuko lurralde historikoko aldizkarian foru-aldundietakoak edo toki-erakundeetakoak direnean. Argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira ondorioak izaten lanpostuen zerrendak, non eta berariaz beste data bat zehazten ez den. Hori guztia, lanpostu-zerrenden barruko datuen transferentzia bermatze aldera.

4. Une bakoitzean errazago ezagutu dadin zein den lanpostu-zerrenden egoera, bai eta zerrenda horien kudeaketa errazteko ere, enplegu publikoaren eskumena duten organoek aldi-aldi eguneratuko dute zerrendon gainen informazioa. Halaber, administrazio bakoitzeko egoitza elektronikoan agertu beharko dira bateratuta, gardentasunez, eta etengabe eguneratuta.

5. (...)

6. Nolanahi ere den, lanpostu-zerrenden bitartez sortu, kendu edo aldatuko dira lanpostuak. Era berean,

3.- Respecto del contenido de la modificación.

Se cumple lo preceptuado por el EBEP y la LEPV. El art. 74 del EBEP exige que las RPT comprendan:

"al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos."

Por su parte, el art. 45 de la LEPV establece que:

1. Las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento mediante el cual las administraciones públicas vascas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de los puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios de eficacia, eficiencia y racionalidad organizativa.

2. Las relaciones de puestos de trabajo incluirán, conjunta o separadamente, la totalidad de los puestos de trabajo de naturaleza estructural que se hallen dotados presupuestariamente reservados a personal funcionario, personal laboral y personal eventual.

3. Las relaciones de puestos de trabajo, así como sus modificaciones, se publicarán en el «Boletín Oficial del País Vasco», o en el del territorio histórico respectivo cuando correspondan a diputaciones forales o entidades locales. Los efectos derivados de las relaciones de puestos de trabajo comenzarán a partir del día siguiente a su publicación, salvo que expresamente se prevea otra fecha. Todo ello, a efectos de garantizar la transferencia de los datos contenidos.

4. A fin de facilitar el conocimiento de la situación de las relaciones de puestos de trabajo en cada momento y de facilitar su gestión, los órganos competentes en materia de empleo público actualizarán periódicamente la información sobre las mismas. Asimismo deberán estar expuestas en la sede electrónica de cada administración de manera consolidada, transparente y permanentemente actualizada.

5. (...)

6. En todo caso, la creación, supresión

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

egitura organikoa aldatu nahi izanez gero, aldi berean aldatu beharko dira dagozkien lanpostuen zerrendak edo haien ordezeko tresnak.

Apartatu honetan xedaturik dagoenerako, aldaketa hauek ez dira kontuan hartuko: eduki funtzionala ukitu gabe, lanpostuak adskribatuta dauden sail edo organoen izenari bakarrik eragiten diotenak.

7. Lanpostuen zerrendak aurrekontu-aurreikuspenetara egokituko dira, halako moldez, non ezingo duten barnean hartu lanposturik baldin eta haren dotazioari ezin bazaio eutsi dagokion ekitaldirako aurrekontu-plantilletan aurreikusitako kredituekin.

8. (...)

9. Foru- eta toki-administrazioetan eta Euskal Herriko Unibertsitatean, haien arauen arabera horretarako eskumena duen organoak onartuko ditu lanpostuen zerrendak.

46. artikulua. Lanpostu-zerrenden edukia.

1. Lanpostu-zerrendek datuok adieraziko dituzte, nahitaez, lanpostu bakoitzeko:

a) Lanpostuaren izena eta lanpostu bakoitzetik dagoen dotazio kopurua.

b) Zer sail edo zentro organikotara adskribatuta dagoen.

c) Funtzionarioentzat erreserbatutako lanpostuei dagokienez, sailkapen profesionaleko talde edo azpitaldeak eta zer kidego, eskala edo beste sistematarako adskribatuta dauden, hala badagokio. Ez dago eragozpenik lanpostuak talde, azpitalde, kidego edo eskala batera baino gehiagotara adskribatzeko.

d) Langile lan-kontratudunentzat erreserbatutako lanpostuei dagokienez, bakoitzaren talde profesionala.

e) Hornitzeko-sistema dela lehiaketa, dela izendapen askea eta, hala badagokio, zein administrazio

o modificación de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo. De igual manera, las modificaciones de la estructura orgánica exigirán simultáneamente la modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo o instrumentos que las sustituyan.

A los efectos de lo dispuesto en este apartado, no se tendrán en consideración las modificaciones que tan solo afecten a la denominación de los departamentos o de los órganos a los que estén adscritos los puestos de trabajo y no afecten al contenido funcional.

7. Las relaciones de puestos de trabajo se ajustarán a las previsiones presupuestarias, de tal forma que no podrán contener puestos cuya dotación no pueda ser atendida con los créditos contemplados en las plantillas presupuestarias para el ejercicio correspondiente.

8. (...)

9. Las administraciones forales, locales y la Universidad del País Vasco aprobarán sus relaciones de puestos de trabajo por el órgano que resulte competente de acuerdo con su propia normativa.

Artículo 46. Contenido de las relaciones de puestos de trabajo.

1. Las relaciones de puestos de trabajo indicarán necesariamente para cada uno de ellos los siguientes datos:

a) La denominación del puesto y las dotaciones que existan de cada uno de ellos.

b) El departamento o centro orgánico al que se halle adscrito.

c) En el caso de puestos reservados a personal funcionario, los grupos o subgrupos de clasificación profesional y los cuerpos, escalas u otros sistemas a los que estén, en su caso, adscritos. Los puestos de trabajo podrán adscribirse indistintamente a más de

publikotako langileei irekitzen zaien hornikuntza hori.

f) Ordainsari osagarriak, lanpostuari lotuak.

g) Lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna eta, hala badagokio, derrigortasun-data.

h) Dedikazio-araubidea

i) Lanpostuaren izaera berezia ala normalizatua den.

2. Lanpostu-zerrendetan zehaztuko dira, era berean, dena delako lanpostuan jarduteko eskatzen diren berariazko betekizunak, hala badagokio.

3. Lanpostu-zerrenden bitartez bakarrik ken daitezke lanpostuak edo dotazioak lan-kargak aztertzekeko prozesuen ondorioz, langileen ordezkartzarekin negoziatu ondoren,

4. (...)

Horren harira, honako hausnarketa hauek egin dira aldaketa-proposamenaren aldeko ebazpena emateko:

- Aurrekontuei dagokienez, Udaleko kontu-hartzaileak, Giza Baliabideen teknikariak bere txostenean planteatutako aldaketa guztiei dagokienez, aldeko txostena egin du.
- Lurralde Sailari atxikitzea proposatzen da.
- Lanpostuaren lan- eta estatutu-izaerari dagokionez, Giza Baliabideen teknikariak adierazi du lan-izaerakoa izan behar duela. Espedientean dagoen lanpostuaren deskribapenean, lanpostuaren zereginak deskribatzen dira. Ildo horretan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak honako hau ezartzen du 44. artikuluan:
 - 1. Funtzionario publikoak ariko dira, eskuarki, euskal administrazio publikoetako lanpostuetan.*
 - 2. Oro har, euskal administrazio publikoetan, funtzionario publikoentzat erreserbatuta daude funtzio hauek bereziki:*

un grupo, subgrupo, cuerpo o escala.

d) En el caso de puestos reservados a personal laboral, el grupo profesional que, en cada caso, corresponda.

e) El sistema de provisión, ya sea concurso o libre designación, y, en su caso, la determinación de las administraciones públicas a cuyo personal se encuentre abierta dicha provisión.

f) Las retribuciones complementarias vinculadas al puesto de trabajo.

g) El perfil lingüístico del puesto de trabajo y, en su caso, la fecha de preceptividad.

h) El régimen de dedicación.

i) El carácter singularizado o normalizado del puesto de trabajo.

2. En las relaciones de puestos de trabajo se concretarán, asimismo, los requisitos específicos que, en su caso, se exijan para el desempeño de un determinado puesto de trabajo.

3. Únicamente a través de las relaciones de puestos de trabajo se podrá llevar a efecto la supresión de puestos de trabajo o de dotaciones como consecuencia de los procesos de análisis de cargas de trabajo, previa negociación con la representación de personal.

4. (...)

Al respecto, se realizan las siguientes reflexiones para dictaminar favorablemente la propuesta de modificación:

- En relación a las cuestiones presupuestarias, consta informe favorable de la interventora municipal respecto de todas las modificaciones planteadas por la técnica de RRHH en su informe.
- Se propone su adscripción al área de territorio.
- En relación a la naturaleza laboral o estatutaria del puesto, la propuesta de la técnica de RRHH manifiesta que debe ser de naturaleza laboral. En la descripción del puesto que consta en el expediente, se realiza una descripción de las funciones del puesto. En este sentido, el art. 44 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco establece que:
 - 1. Los puestos de trabajo de las administraciones públicas vascas serán desempeñados, con carácter general, por personal funcionario público.*
 - 2. Especialmente, con carácter general, en las*

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

administrazio publiko bakoitzaren ahal publikoak egikaritzen edo interes orokorrak zaintzen zuzenean nahiz zeharka parte hartzea eskatzen dutenak. Funtzio horien artean daude, besteak beste:

(...)

3. *Lanpostu-zerrendetan aurreikus daiteke langile lan-kontratadunak aritzea lanpostu jakin batzuetan, baina esparru hauetan bakarrik:*

(...)

Proposatutako fitxa jarraituz, eta aintzat hartuta mantentze-lanetako arduradunak dagoeneko funtzionario publiko izaera duela, proposatu da lanpostuak funtzionario izaera izatea.

- Lanpostu berriaren izena, lanbide-sailkapeneko taldea, kidegoa eta eskala, hornidura-sistema eta ordainsari osagarriak gehitu dira.
- Lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna gehitu da.
- Arduraldi-araubidea gehitu da.
- Lanpostuaren fitxa jarraituz, proposatu da eskakizun berezikoa ez den postua izatea.
- B gidabaimena izateko berariazko baldintza gehitu da.
- Publizitate printzipioa betetzeko, akordioa BAOn, Udalaren iragarkitaulan eta Udalaren egoitza elektronikoa argitaratu beharko da, bateratuta, gardentasunez eta etengabe eguneratuz.

administraciones públicas vascas quedarán reservadas a personal funcionario aquellas funciones cuyo ejercicio implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o la salvaguardia de los intereses generales de cada administración pública. Entre dichas funciones se encuentran las siguientes:

(...)

3. *Las relaciones de puestos de trabajo podrán prever que determinados puestos de trabajo sean desempeñados por personal laboral, siempre que se circunscriban a los siguientes ámbitos:*

(...)

Siguiendo la ficha propuesta, y teniendo en cuenta que el encargado de mantenimiento tiene naturaleza de funcionario público, se propone también que el puesto tenga naturaleza de funcionario.

- Se incluye la denominación del nuevo puesto, su grupo de clasificación profesional, cuerpo y escala, el sistema de provisión y las retribuciones complementarias.
- Se incluye el perfil lingüístico del puesto de trabajo.
- Se incluye el régimen de dedicación.
- Siguiendo la ficha del puesto, se propone que tenga naturaleza de puesto no singularizado.
- Se incluye como requisito específico el Permiso de conducción B.
- Para cumplir con el principio de publicidad, deberá de publicarse el acuerdo en el BOB, y tablón de anuncios municipal, además de en la sede electrónica del Ayuntamiento, manera consolidada, transparente y permanentemente actualizada.

Plazar en kodea	Ize na	Funtzionario Lan-kontratuduna	Kidego a Eskala Azpieskala	Horniduren egoera	Tald ea	Titulazio akademi koa	Plaz ak	Eskakiz una	Derrigortasu n-data	Lanald ia	Lanpostu-mailako osagarria	Beraria zko osagarria	Beraria zko osagarria: arduradi berezia	Oharr ak
-----------------	--------	-------------------------------	----------------------------	-------------------	---------	-----------------------	---------	-------------	---------------------	-----------	----------------------------	-----------------------	---	----------

20		Mantentze-lanen teknikari laguntzailea	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerb.bereziak		Hutsa Lehiaketa	C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2	Partziala (% 25)	16		Bereizi gabeko lanpostua. Lurralde Arloari atxikita. Berariazko eskakizuna: B gidabaimena
----	--	--	---------------	-------------------------------	--	-----------------	----	--	---	---	------------------	----	--	---

Código plaza	Denominación	Funcionario Laboral	Cuerpo Escala Subescala	Situación Provisión	Grupo	Titulación Académica	Plaz as	Perf il	Fecha Percepti vidad	Dedicaci ón	Comp l. desti no	Compl. específi co	Completo específico: dedicación especial	Observaci ones
20	Técnico auxiliar de mantenimiento	Funcionario	Admon. Espec./ Serv.especiales	Vacante Concurso	C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2		Parcial (25%)	16			Puesto no singularizado. Adscrito al área de territorio. Requisito específico: Permiso de conducción B

3.2. Hizkuntza-politikaren arloan nahitaezko irizpena

Espedientean Hizkuntza Politika Sailaren nahitaezko irizpena ageri da, eta aldekoa da. 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan Euskararen Erabilera Normalizatzeko Prozesua arautzen duena. 23. artikuluan honako hau xedatzen du:

1.- Euskal herri-administrazioek dagokien txostena eskatuko diote Hizkuntza Politikarako Sailordetzari, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 97.5 atalari jarraituz. Beharrezkoa izango da, beraz, txosten hori izatea lanpostuetan derrigortasundata eta hizkuntz eskakizunak izendatzeko edozein erabaki hartu aurretik.

(...)

3.- Proposamena eta aurreko atalean jakinarazitako dokumentazioa jasota, Hizkuntza Politikarako Sailordetzak txostena osatuko du horretaz hilabete baino lehen.

4.- Hizkuntza Politikarako Sailordetzak egindako txosten hori jaso ondoren, herri-administrazioaren gobernu-organoak hizkuntz eskakizunak eta, hala badagokio, derrigortasun-datak ezartzeko erabakia hartuko du. Era berean, horren arabera lanpostuzerrendan egin beharreko aldaketak

3.2. Dictamen preceptivo en materia de política lingüística.

Consta en el expediente el dictamen preceptivo del departamento de política lingüística, el cual es favorable.

El Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, establece en su art. 23 que:

1.- Las administraciones públicas vascas deberán recabar de la Viceconsejería de Política Lingüística el preceptivo informe que prevé el artículo 97.5 de la Ley de Función Pública Vasca con carácter previo a la adopción de cualquier acuerdo relativo a la asignación de perfiles lingüísticos y preceptividades de los puestos de trabajo de sus plantillas.

(...)

3.- Recibida la propuesta con la documentación reseñada en el anterior apartado, la Viceconsejería de Política Lingüística emitirá su informe en plazo no superior a un mes.

4.- Recibido el informe de la Viceconsejería de Política Lingüística, el órgano de gobierno de la administración pública adoptará el acuerdo relativo a la asignación de perfiles lingüísticos y, en su caso, determinación de fechas de

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

egitea onartuko du.
Irizpenak honako gomendio hau egiten du:

"Igarotako derrigortasun-data ezarri nahi bada, Udalaren Osoko Bilkurak aldaketak onartzen dituen eguneko data jartzea gomendatzen dugu, (uuuu/hh/ee) formatuarekin. Horrela, etorkizun batean egon litezkeen arazoak ekidingo lirateke"

4.- Lanpostuen zerrendaren aldaketa onesteko organo eskuduna

Lanpostuen zerrendaren aldaketa onesteko organo eskuduna Osoko Bilkura da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22.2.i) artikulua xedatutakoaren babesean.

5.- Onestea eta argitaratzea

Administrazio-egintza aintzat hartuta, hau da, lanpostuen zerrendaren aldaketa onestea, ez du jendaurreko izapiderik behar. Osoko Bilkurak behin betiko onetsiko du, eta argitaratzen denean jarriko da indarrean.

Nolanahi ere, EEPLren 45.3 eta 45.4 artikuluek xedatutakoari jarraikiz:

3. Lanpostu-zerrendak eta haietan izandako aldaketak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira, edo kasuan kasuko lurralde historikoko aldizkarian foru-aldundietakoak edo toki-erakundeetakoak direnean. Argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira ondorioak izaten lanpostu-zerrendak, non eta berariaz beste data bat zehazten ez den. Hori guztia, lanpostu-zerrenden barruko datuen transferentzia bermatze aldera.

4. Une bakoitzean errazago ezagutu dadin zein den lanpostu-zerrenden egoera, bai eta zerrenda horien kudeaketa errazteko ere, enplegu publikoaren eskumena duten organoek

preceptividad, y aprobará la incorporación de las correspondientes modificaciones en la Relación de Puestos de Trabajo.

El dictamen realiza la siguiente recomendación:

"Igarotako derrigortasun-data ezarri nahi bada, Udalaren Osoko Bilkurak aldaketak onartzen dituen eguneko data jartzea gomendatzen dugu, (uuuu/hh/ee) formatuarekin. Horrela, etorkizun batean egon litezkeen arazoak ekidingo lirateke"

4.- Órgano competente para aprobar la modificación de la RPT.

El órgano competente para aprobar la modificación de la RPT es el Pleno, en virtud de lo dispuesto en el art. 22.2.i) de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

5.- Aprobación y publicación.

Debido a su naturaleza de acto administrativo, la aprobación de la modificación de la RPT no requiere de un trámite de información pública. Su aprobación por el Pleno será definitiva, y su entrada en vigor se producirá con la publicación.

En todo caso, siguiendo con lo dispuesto en los arts. 45.3 y 45.4 de la LEPV:

3. Las relaciones de puestos de trabajo, así como sus modificaciones, se publicarán en el «Boletín Oficial del País Vasco», o en el del territorio histórico respectivo cuando correspondan a diputaciones forales o entidades locales. Los efectos derivados de las relaciones de puestos de trabajo comenzarán a partir del día siguiente a su publicación, salvo que expresamente se prevea otra fecha. Todo ello, a efectos de garantizar la transferencia de los datos contenidos.

4. A fin de facilitar el conocimiento de la situación de las relaciones de puestos de trabajo en cada momento y de facilitar su gestión, los órganos competentes en materia de empleo

aldian-aldian eguneratuko dute zerrendon gaineko informazioa. Halaber, administrazio bakoitzeko egoitza elektronikoan agertu beharko dira bateratuta, gardentasunez, eta etengabe eguneratuta.

público actualizarán periódicamente la información sobre las mismas. Asimismo deberán estar expuestas en la sede electrónica de cada administración de manera consolidada, transparente y permanentemente actualizada.

Aurreko oinarrien babesean, Udalbatza Osoak honako hau **EBATZI DU**:

1. Zallako Udaleko lanpostuen zerrendaren aldaketa onartzea, 20. zenbakiko lanpostua sortzeko honako egitura honi jarraikiz:

En virtud de los anteriores fundamentos, el Pleno municipal **RESUELVE**:

1. Acordar la modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Zalla consistente en la creación del puesto de trabajo nº20, con la siguiente estructura:

Plazar en kodea	Izena	Funtzionarioa Lan-kontratuduna	Kidegoa Eskala Azpieskala	Horniduraren egoera	Taldea	Titulazio akademikoa	Plazak	Eskakizuna	Derrigortasun-data	Lanaldia	Lanpostu-mailako osagarria	Berariazko osagarria	Berariazko osagarria: Lanaldi berezia	Oharrak
-----------------	-------	--------------------------------	---------------------------	---------------------	--------	----------------------	--------	------------	--------------------	----------	----------------------------	----------------------	---------------------------------------	---------

20	Mantentze-lanen teknikari laguntzailea	Funtzionarioa		Admin. Berezia/ Zerb.bereziak		Hutsa Lehiaketa	C2		Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2		Partziala (% 25)	16		Berezi gabeko lanpostua. Lurralde Arloari atxikita. Berariazko eskakizuna: B gidabaimena
----	--	---------------	--	-------------------------------	--	-----------------	----	--	--	---	---	--	------------------	----	--	--

Código plaza	Denominación	Funcionario Laboral	Cuerpo Escala Subescala	Situación Provisión	Grupo	Titulación Académica	Plazas	Perfil	Fecha Perceptividad	Dedicación	Comp. destino	Comp. específico	Complemento específico: dedicación especial	Observaciones
20	Técnico auxiliar de mantenimiento	Funcionario	Admon. Espec./ Serv.especiales	Vacante Concurso	C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2		Parcial (25%)	16			Puesto no singularizado. Adscrito al área de territorio. Requisito específico: Permiso de conducción B

2. Aurreko aldaketarekin bat etorri Zallako Udaleko lanpostuen zerrendaren eguneratzea honako modu honetan:

2. Actualizar la relación de Puestos de Trabajos del Ayuntamiento de Zalla, de acuerdo con la anterior modificación, de la siguiente manera:

Plaza ren kodea	Izena	Funtzionarioa Lan-kontratuduna	Kidegoa Eskala Azpieskala	Egoera Hornidura	Taldea	Titulazio akademikoa	Plazak	Eskakizuna	Derrigortasun-data	Lanaldia	Lanpostu-mailako osagarria	Berariazko osagarria	Berariazko osagarria: Lanaldi berezia	Oharra
1	Idazkaria	Funtzionarioa	Estatuko G.F	Hutsa Lehiaketa	A/A1	Unibertsitate-gradua. Lizentzia edo baliokidea	1	4	1995/01/31	Osoa	27	30.701,21	3.194,01	
2	Administrataria HAZ	Funtzionarioa	Adm. Orok./ Administratiboa	Hutsa/ Lehiaketa	C/C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2 edo baliokidea	1	2	2009/03/26	Osoa	19	18.037,51		

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

3	Administrazio orokorreko teknikaria (AOT)	Funtzionarioa	Adm. Orok./ Teknikoa	Hutsa/ Lehiak eta	A/ A1	Unibertsitate -gradua. Lizentzia edo baliokidea	1	3	2022/12/31	Osoa	21	24.403,53		
4	Administraria	Funtzionarioa	Adm. Orok./ Administratiboa	Hutsa/ Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2 edo baliokidea	1	2	2022/12/31	Osoa	19	18.038,21		
5	Kontu-hartzailea	Funtzionarioa	Estatuko G.F	Hutsa/ Lehiak eta	A/ A1	Unibertsitate -gradua. Lizentzia edo baliokidea	1	4	1995/01/31	Osoa	27	31.287,13	1.636,45	
6	Admin./ Diruzaina	Funtzionarioa	Adm. Orok./ Administratiboa	Beteta / Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2 edo baliokidea	1	2	2013/09/04	Osoa	19	19.251,53		
7	Administraria	Funtzionarioa	Admin. Orok./ Administratiboa	Hutsa/ Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2 edo baliokidea	1	2	1994/12/31	Osoa	19	18.038,16		
8	Ark. teknikoa	Funtzionarioa	Admin. berezia/ Teknikoa	Hutsa/ Lehiak eta	B/ A2	Arkitektura teknikoa edo baliokidea	1	3	2009/03/26	Osoa	21	26.444,12		
9	Administrari laguntzailea	Funtzionarioa	Adm. Orok./ Laguntzailea	Hutsa/ Lehiak eta	D/ C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2	2013/09/04	Osoa	19	17.189,24		
10	Udalt. lehen agentea	Funtzionarioa	Adm. Ber ez./ Zerb. ber ezia	Hutsa / Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2 edo baliokidea	1	2	2013/09/04	Osoa	19	25.036,83		B gidabai mena
11	Udaltzaina	Funtzionarioa	Adm. Ber ez./ Zerb. ber ezia	Beteta / Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	2	2	2013/09/04	Osoa	15	21.345,40		B gidabai mena
12	Udaltzaina	Funtzionarioa	Adm. Ber ez./ Zerb. ber ezia	Beteta / Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	3	2	2022/12/31	Osoa	15	21.345,40		B gidabai mena
13	Udaltzaina	Funtzionarioa	Adm. Ber ez./ Zerb. ber ezia	Hutsa / Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	1	2	2022/12/31	Osoa	15	21.345,40		B gidabai mena
17	Mantentze-lanen arduraduna	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerb. ber eziak	Hutsa/ Lehiak eta	D/ C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2		Osoa	19	25.252,39		B gidabai mena
18	Elektrikaria	Kontratudun finkoa	Admin. Berezia/ Zerb. ber eziak	Hutsa/ Lehiak eta	D/ C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko	1	2		Osoa	16			B gidabai mena

						Hezkuntza Orokorra edo LH 1.									
19	Igeltseroa	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerb.ber eziak	Hutsa Lehiak eta	D/ C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	1			Osoa	16	25.252,39		B gidabai mena
21	Ehorzlea	Kontratadun finkoa	Admin. Berezia/ Zerb.ber eziak	Beteta Lehiak eta	E/ LG	Eskolako ziurtagiria	1	1	2022/12/31		Osoa	11			B gidabai mena
20	Mantentze-lanen teknikari laguntzailea	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerb.ber eziak	Hutsa Lehiak eta	C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2			Partziala (% 25)	16			Berezi gabeko lanpostua. Lurralde Arloari atxikita. Berariazko eskakizuna: B gidabai mena
22	Liburuzaina	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerb.ber eziak	Beteta Lehiak eta	B/ A2	Unibertsitate-gradua. Diplomatura edo baliokidea	1	3	1999/03/04		Osoa	20	24.688,60		
23	Atezaina	Funtzionarioa	Adm. Orok./ Menpekota	Beteta / Lehiak eta	E/ LG	Eskolako Ziurtagiria	1	2	1999/03/04		Osoa	11	17.971,82		
24	Informatikaria	Funtzionarioa	Adm. Berezia/ Zerb.ber eziak	Hutsa Lehiak eta	A/ A1	Unibertsitate-gradua. Lizentzia edo baliokidea (informatikan goi-ingeniaria edo baliokidea)	1	3	2009/01/31		Osoa	21	28.048,89		
25	Kultura teknikaria	Funtzionarioa	Adm. Berezia/ Teknikoa	Hutsa Lehiak eta	B/ A2	Unibertsitate-gradua, diplomatura edo baliokidea	1	3	2022/12/31		Osoa	21	23.616,31		
26	Administraria	Funtzionarioa	Admin. Orok./ Administratiboa	Hutsa Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	1	2	2022/12/31		Osoa	19	16.667,27		
27	Udal. ofizialordea	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Ikuskapena	Hutsa/ Lehiak eta	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	1	2	2022/12/31		Osoa	19	24.788,94		B gidabai mena
28	Administrazio orokorreko teknikaria (AOT)	Funtzionarioa	Admin. Orok./ Teknikoa	Hutsa Lehiak eta	A/ A1	Unibertsitate-gradua. Lizentzia edo baliokidea	1	2			Osoa	21	24.403,53		
29	Antolaketateknikaria (Enplegua-GGBB)	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Teknikoa	Hutsa Lehiak eta	B/ A2	Unibertsitate-gradua, diplomatura edo baliokidea	1	3	2022/12/31		Osoa	21	22.829,10		
30	Admin. lag. HAZ	Funtzionarioa	Admin. Orok./ Laguntzailea	Hutsa/ Lehiak eta	D/ C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2	2022/12/31		Osoa	18	16.137,81		

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

31	Admin. lag. HAZ	Funtzionarioa	Adm. Orok./Laguntzailea	Hutsa/Lehiaketa	D/C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	2	2022/12/31	Osoa	18	16.137,81		
32	Arkitektoa	Funtzionarioa	Adm. Berezia/Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	A/A1	Arkitektura edo baliokidea	1	4	2022/12/31	Osoa	23	31.094,81		
33	Ark. teknikoa	Funtzionarioa	Admin. Berezia/Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Arkitektura teknikoa edo baliokidea	1	2		Osoa	21	26.371,55		
34	Topografiako ingeniari teknikoa	Funtzionarioa	Admin. berezia Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Unibertsitate-gradua, ingeniariaritz teknikoa edo baliokidea	1	2		Osoa	21	22.829,10		
35	Energia- eta ingurumen-kudeaketako ingeniari teknikoa	Funtzionarioa	Admin. Berezia/Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Unibertsitate-gradua, ingeniariaritz teknikoa edo baliokidea	1	3		Osoa	21	22.829,10		
36	Administraria	Funtzionarioa	Admin. Orok./Administratiboa	Hutsa/Lehiaketa	C/C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	1	2	2022/12/31	Osoa	19	15.744,20		
37	Igelt. ofiziala	Funtzionarioa	Admin. Berezia Zerbitzu Berezia	Hutsa/Lehiaketa	D/C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	1		Osoa	18	17.318,63		B gidabaimena
38	Igeltseroa	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerbitzu Berezia	Hutsa/Lehiaketa	D/C2	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gradua, Oinarrizko Hezkuntza Orokorra edo LH 1.	1	1		Osoa	18	15.350,70		B gidabaimena
39	Liburuzaina	Funtzionarioa	Admin. Berezia/ Zerbitzu berezia	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Unibertsitate-gradua, diplomatura edo baliokidea	1	3	2022/12/31	Osoa	21	23.616,31		
40	Toki sustapen ekonomikoko eta enpleguko teknikaria	Funtzionarioa	Admin. Berezia/Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Unibertsitate-gradua, diplomatura edo baliokidea	1	3	2022/12/31	Osoa	21	24.403,53		
41	Komunikazio, gardentasuna eta herritarren partaidetzako teknikaria	Funtzionarioa	Admin. Berezia/Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Unibertsitate-gradua, diplomatura edo baliokidea	1	3	2022/12/31	Osoa	21	24.403,53		
42	Komunikazio, hezkuntza eta haurren teknikaria	Funtzionarioa	Admin. Berezia/Teknikoa	Hutsa/Lehiaketa	B/A2	Unibertsitate-gradua, diplomatura edo baliokidea	1	3	2022/12/31	Osoa	21	22.829,10		

43	Administrataria	Funtzionarioa	Adm.Orok/ Administratiboa	Hutsa Lehiaketa	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	1	2	2022/12/31	Osoa	19	17.712 ,23		
44	Liburutegi eta Artxiboko laguntzailea	Funtzionarioa	Adm. berezia/ zerbitzu berezia	Hutsa Lehiaketa	C/ C1	Batxilergoa, teknikaria, L.H.2. edo baliokidea	1	2	2022/12/31	Osoa	19	17.712 ,23		

Código plaza	Denominación	Funcionario Laboral	Cuerpo Escala Subescala	Situación Provisión	Grupo	Titulación Académica	Plazas	Perfil	Fecha Perceptividad	Dedicación	Comp. destino	Comp. específico	Complemento específico: dedicación especial	Observaciones
1	Secretario/a	Funcionario/a	F.H.Nacional	Vacante Concurso	A/A1	Grado universitario. Licenciatura o equivalente	1	4	31/01/19 95	Completa	27	30701,21	3194,01	
2	Administrativo/a S.A.C.	Funcionario/a	Admon.Gral/ Administrativa	Vacante/ Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	26/03/20 09	Completa	19	18037,51		
3	Técnico/a Administración General (T.A.G)	Funcionario/a	Admon.Gral/ Técnica	Vacante/ Concurso	A/A1	Grado universitario. Licenciatura o equivalente	1	3	31/12/20 22	Completa	21	24403,53		
4	Administrativo/a	Funcionario/a	Admón Gral/ Administrativa	Vacante/ Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/20 22	Completa	19	18038,21		
5	Interventor/a	Funcionario/a	F.H. Nacional	Vacante/ Concurso	A/A1	Grado universitario. Licenciatura o equivalente	1	4	31/01/19 95	Completa	27	31287,13	1636,45	
6	Admin./ Tesorero/a	Funcionario/a	Admon.Gral/ Administrativo	Cubierta/ Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	04/09/20 13	Completa	19	19251,53		
7	Administrativo/a	Funcionario/a	Admon. Gral/ Administrativa	Vacante Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/19 94	Completa	19	18038,16		
8	Arq. Técnico	Funcionario/a	Admon. Especial/ Técnica	Vacante/ Concurso	B/A2	Arquitectura Técnica o equivalente	1	3	26/03/20 09	Completa	21	26444,12		
9	Auxiliar Administrativo/a	Funcionario/a	Admon.Gral/ Auxiliar	Vacante/ Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2	04/09/20 13	Completa	19	17189,24		
10	Agente Primero P.L	Funcionario/a	Admon.Es pec./ Serv.Especial	Vacante / Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	04/09/20 13	Completa	19	25036,83		Permiso de Conducción B

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

11	Agente Policía Local	Funcionario/a	Admon. Espec./ Serv. especial	Cubierta/ Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	2	2	04/09/2013	Completa	15	21345,40	Permiso de Conducción B
12	Agente Policía Local	Funcionario/a	Admon. Espec./ Serv. especial	Cubierta/ Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	3	2	31/12/2022	Completa	15	21345,40	Permiso de Conducción B
13	Agente Policía Local	Funcionario/a	Admon. Espec./ Serv. especial	Vacante / Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/2022	Completa	15	21345,40	Permiso de Conducción B
17	Encargado/a Mantenimiento	Funcionario/a	Admon. Espec./ Serv. especiales	Vacante Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2		Completa	19	25252,39	Permiso de Conducción B
18	Electricista	Laboral Fijo	Admon. Espec./ Serv. especiales	Vacante Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2		Completa	16		Permiso de Conducción B
19	Albañil	Funcionario/a	Admon. Espec./ Serv. especiales	Vacante Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	1		Completa	16	25252,39	Permiso de Conducción B
21	Enterrador/a	Laboral fijo	Admon. Espec./ Serv. especiales	Cubierta Concurso	E/AP	Certificado Escolaridad	1	1	31/12/2022	Completa	11		Permiso de Conducción B
20	Técnico auxiliar de mantenimiento	Funcionario	Admon. Espec./ Serv. especiales	Vacante Concurso	C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2		Parcial (25%)	16		Puesto no singularizado. Adscrito al área de territorio. Requisito específico: Permiso de conducción B
22	Bibliotecario/a	Funcionario/a	Admon. Especial/ Serv. especiales	Cubierta Concurso	B/A2	Grado universitario. Diplomatura o equivalente	1	3	04/03/1999	Completa	20	24688,60	

23	Conserje	Funcionario/a	Admon. Gral/ subalterna	Cubierta/ Concurso	E/AP	Certificado de Escolaridad	1	2	04/03/1999	Completa	11	17971,82		
24	Informático/a	Funcionario/a	Admon Especial/ Serv. especiales	Vacante Concurso	A/A1	Grado universitario. Licenciatura o equivalente (Ingeniero/a Sup.en Informática o equivalente)	1	3	31/01/2009	Completa	21	28048,89		
25	Técnico/a de cultura	Funcionario/a	Admon Especial/ Técnica	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, diplomatura o equivalente	1	3	31/12/2022	Completa	21	23616,31		
26	Administrativo	Funcionario/a	Admon. Gral/ Administrativa	Vacante Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/2022	Completa	19	16667,27		
27	Suboficial P.L	Funcionario/a	Admon. Especial/ Inspección	Vacante/ concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/2022	Completa	19	24788,94		Permiso de Conducción B
28	Técnico/a de Administración General (T.A.G.)	Funcionario/a	Admon. Gral./ Técnica	Vacante Concurso	A/A1	Grado universitario. Licenciatura o equivalente	1	2		Completa	21	24403,53		
29	Técnico/a organización (Empleo- R.R.H.H.)	Funcionario/a	Admon. Especial./ Técnica	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, diplomatura o equivalente	1	3	31/12/2022	Completa	21	22829,10		
30	Aux. admvo S.A.C	Funcionario/a	Admon. Gral./ auxiliar	Vacante/ Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2	31/12/2022	Completa	18	16137,81		
31	Aux. Admvo S.A.C	Funcionario/a	Admon. gral/ auxiliar	Vacante/ Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	2	31/12/2022	Completa	18	16137,81		
32	Arquitecto/a	Funcionario/a	Admon. especial/ técnica	Vacante/ Concurso	A/A1	Arquitectura o equivalente	1	4	31/12/2022	Completa	23	31094,81		
33	Arq. Técnico/a	Funcionario/a	Admon. Especial/ técnica	Vacante/ Concurso	B/A2	Arquitectura Técnica o equivalente	1	2		Completa	21	26371,55		
34	Ingeniero/a técnico/a en topografía	Funcionario/a	Admon. Especial Técnica	Vacante/ concurso	B/A2	Grado universitario, ingeniería técnica o equivalente	1	2		Completa	21	22829,10		

Área Secretaría U82		
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ		
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023

35	Ingeniero/a técnico/a en gestión energética y medioambiental	Funcionario/a	Admon. Especial/ técnica	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, ingeniería técnica o equivalente	1	3		Completa	21	22829,10		
36	Administrativo/a	Funcionario/a	Admon. Gral/ Administrativa	Vacante Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P2 o equivalente	1	2	31/12/2022	Completa	19	15744,20		
37	Oficial Albañ.	Funcionario/a	Admon. Especial Servicios Especiales	Vacante Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	1		Completa	18	17318,63		Permiso de Conducción B
38	Albañil	Funcionario/a	Admon. Especial/ Servicios Especiales	Vacante Concurso	D/C2	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o F.P. 1.	1	1		Completa	18	15350,70		Permiso de Conducción B
39	Bibliotecario/a	Funcionario/a	Admon. Especial./ Serv. Especiales	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, diplomatura o equivalente	1	3	31/12/2022	Completa	21	23616,31		
40	Técnico/a de promoción económica y empleo local	Funcionario/a	Admon. Especial./ Técnica	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, diplomatura o equivalente	1	3	31/12/2022	Completa	21	24403,53		
41	Técnico/a de comunicación, transparencia y participación ciudadana	Funcionario/a	Admon. Especial./ Técnica	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, diplomatura o equivalente	1	3	31/12/2022	Completa	21	24403,53		
42	Técnico/a de comunicación, educación e infancia.	Funcionario/a	Admon. Especial./ Técnica	Vacante Concurso	B/A2	Grado universitario, diplomatura o equivalente	1	3	31/12/2022	Completa	21	22829,10		
43	Administrativo/a	Funcionario/a	Admon. Gral/ Administrativa	Vacante Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/2022	Completa	19	17712,23		

44	Auxiliar de Biblioteca y archivo	Funcionario/a	Admon. especial/ servicios especiales	Vacante Concurso	C/C1	Bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente	1	2	31/12/2022	Completa	19	17712,23	
----	----------------------------------	---------------	---------------------------------------	------------------	------	---	---	---	------------	----------	----	----------	--

3. Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, eta ohiko errekurtsioak eskaintzea.
4. Lanpostuen zerrenda eguneratua Udalaren egoitza elektronikoak argitaratzea.
5. Ebazpena Enplegu eta GGBB teknikariari eta Komunikazio eta Gardentasun teknikariari helaraztea.

BOZKETAREN EMAITZA

GEHIENGO SOIL ONETSI DA

Zalla Bai: Alde 5

Grupo Nacionalistas Vascos - Eusko Abertzaleak: Abstentzioak 6

Euskal Herria Bildu: Alde 1

KONTRA EGITEKO BIDEAK

Ebazpen honen aurka ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI ERREKURTSOA aurkeztu ahal izango duzu(e)la Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren dagokion Administrazio Auzietako Epaitegian, Administrazio Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak bere 8. eta 46. artikuluetan eta, orobat, 39/2015 Legea 114 c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Errekurtsio hori aurkezteko, BI HILABETEKO epea izango duzu(e), jakinarazpen hau jasotzen duzu(e)n egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Dena dela, hala nahi izanez gero eta aurreko paragrafoan adierazitako Administrazioarekiko Auzi Errekurtsioa jarri aurretik, jakinarazten zaizu(e)n berriazko ebazpen honen kontra BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOA aurkeztu ahal izango diozu(e) eman zuen erakunde berari, eta horretarako HILABETEKO epea izango duzu(e), jakinarazpen hau jasotzen duzu(e)n egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hala ere, aipatutako lege-testuaren 124. artikuluko 3. zenbakian adierazten denarekin bat eginez, ezingo da berraztertze beste errekurtsorik aurkeztu berraztertze errekurtsio baten inguruko ebazpen baten aurka.

Hori guztia bat dator urriaren 1ko 39/2015 Legeak, arestian aipaturikoak, bere 123, 124. artikuluetan ezarritakoarekin, baina horrek ez

3. Publicar la resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia, con ofrecimiento de recursos ordinarios.
4. Publicar la relación de puestos de trabajo actualizada en la sede electrónica del Ayuntamiento.
5. Dar traslado de la resolución a la Técnica de empleo y RRHH, y a la técnica de comunicación y transparencia.

RESULTADO DE LA VOTACIÓN

APROBADO POR MAYORÍA

Zalla Bai: A favor 5

Grupo Nacionalistas Vascos - Eusko Abertzaleak: Abstenciones 6

Euskal Herria Bildu: A favor 1

MEDIOS DE IMPUGNACION

Contra la presente resolución podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el Art. 114.c) de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo el Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá/n Vd/s. Interponer RECURSOS DE REPOSICION, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

No obstante, conforme a lo previsto en el apartado 3 del artículo 124 del referido texto legal, contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículos 123, 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso



Área Secretaría U82			
Código de verificación  0V3H4W4R2P1M0L6711VJ			
Documento 51073/2023	Expediente 4605/2023	Fecha 12-12-2023	

du eragozten zu(en)re eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen duzu(e)n beste edozein errekurtsio jarri ahal izatea.

que estimare/n oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.