

**JARDUERA BAIMEN ESKUALDAKETA**  
TRANSMISIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos		<b>NAN</b> / DNI
<b>Noren ordezkaritza</b> / En representación de		IFK / NIF - NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de		
<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk.</b> / Nº	<b>Solairua</b> / Piso
		<b>Aldea</b> /Mano
<b>Posta-kodea</b> / Código Postal	<b>Herria</b> / Municipio	<b>Lurraldea</b> / Provincia
<b>e-posta</b> / e-mail	<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono	<b>Sakelakoaren zk.</b> / Nº móvil

**ORAINGO JABEA** /TITULAR ACTUAL

Izen abizenak edo merkatu izena / Nombre y apellidos o razón social		NAN-IFZ zk. / D.N.I.-N.I.F
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	Tel-Faxa-e-mail

**JABE BERRIA** / NUEVO TITULAR

Izen abizenak edo merkatu izena / Nombre y apellidos o razón social		NAN-IFZ zk. / D.N.I.-N.I.F
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	Tel-Faxa-e-mail

**JARDUERA LIZENTZIAREN DATUAK** / DATOS DE LA LICENCIA DE ACTIVIDAD

Oraingo jarduera / Actividad actual	Egingo den jarduera. / Actividad futura
Helbidea / Domicilio	Lokala m2/ m2 Local

**IRAGARKI, EGUZKI-OHIAL ETA TERRAZEN DEKLARAZIOA** / DECLARACION ANUNCIOS, TOLDOS Y TERRAZAS

<b>iragarkiak</b> /anuncios	<input type="checkbox"/>	<b>eguzki-ohialak</b> /toldos	<input type="checkbox"/>	<b>terrazak</b> /terrazas	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

**Kontu korronteko zkia (IBAN)** / nº cta.cte (IBAN)

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellido del titular															
País	DC	Entidad	Oficina	DC	Nº Cuenta										

Data / Fecha  Sinadura / Firma

**JARDUERA BAIMEN ESKUALDAKETA**  
**TRANSMISIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDAD**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa/Documentación a aportar**

Jakinarazlearen NANA. Pertsona juridikoen kasuan, IFK eta ordezkariak bermatzen duten agiriak.	<input type="checkbox"/>	DNI de comunicante. En el caso de personas jurídicas, CIF y documentos acreditativo de la representación.
Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren (JEZ) alta edo aldaketa (Ogasuna).	<input type="checkbox"/>	Alta o variación del impuesto de actividades económicas (IAE). (Hacienda).
Igorlearen baimenaren egiaztagiria edo aldaketaren legezotasuna behar bezala bermatzen duen agiria.	<input type="checkbox"/>	Acreditación del consentimiento de la persona transmitente o documento que acredite suficientemente la legitimidad del cambio.
Su-itzalgailuen ziurtagiria.	<input type="checkbox"/>	Certificado extintores.
EN EL CASO DE ACTIVIDADES DE HOSTELERÍA		
Instalazio elektriko berrien edo aurretik daudenen kontrolari buruzko txostena, baimendutako kontrol-agente batek (OCA) sinatua.	<input type="checkbox"/>	Informe de control de las instalaciones eléctricas nuevas o existentes Firmado por un agente de control autorizado (OCA).
EN EL CASO DE ACTIVIDADES DE VENTAS ALIMENTICIAS		
Eusko Jaurlaritzaren elikagaien establezimenduen erregistroa.	<input type="checkbox"/>	Registro de establecimientos alimentarios del Gobierno Vasco.
Aurreko jardueraren irekieraren baimena aurkeztu.	<input type="checkbox"/>	Acreditar la licencia de apertura de la actividad anterior.

**JARDUERA BAIMEN ESKUALDAKETA  
TRANSMISIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDAD**

**ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:**  
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

<p><b>Bertaratuta:</b> Udaletxean (Kosme Bibanko, 2 48860 Zalla) Arangunen (La Inmaculada, 11 48850 Zalla)</p> <p><b>Posta ziurtatua</b> Posta-bulegoetan, posta ziurtatu irekiaren bidez.</p> <p><b>Egoitza elektronikoa</b> <a href="https://sac.zalla.eus">https://sac.zalla.eus</a> Ziurtagiri elektronikoa edo BAKQ beharrezkoa</p> <p><b>Informazio gehiago:</b> 010 (Zallatik) 946390001 (Zallatik kanpo)</p>	<p><b>Presencialmente:</b> Ayuntamiento (Kosme Bibanko, 2 48860 Zalla) Arangune (La Inmaculada, 11 48850 Zalla)</p> <p><b>Correo certificado</b> En las oficinas de correos mediante correo certificado abierto.</p> <p><b>Sede electrónica</b> <a href="https://sac.zalla.eus">https://sac.zalla.eus</a> Necesarios certificado electronico o BAKQ</p> <p><b>Más información:</b> 010 (desde Zalla) 946390001 (desde fuera de Zalla)</p>
--	---

DATUEN BABESA		PROTECCIÓN DE DATOS
JARDUERA BAIMEN ESKUALDAKETA	<b>Tratamendua/Tratamiento</b>	TRANSMISIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDAD
Zallako Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsonalak tratatuko direla honako araudi hauekin bat etorrira: (EBren) 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (DBEO) eta abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Betiere, interesdunaren legezko ordezkariaren baimena izanda tratatuko dira.	<b>Tratamenduaren arduraduna/Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Zalla, y le informa que serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), con el consentimiento del representante legal del interesado.
Eskaera izapidetzea eta horri erantzutea, ezarritako administrazio prozeduraren arabera. Jarduera baimen eskualdaketa eskaerak izapidetzearen eta kudeatzearen gaineko zerbitzua ematea, Udal eskumenen esparruan, helburu historiko, estatistiko edo zientifikoetarako tratatzeari eragozpenik jarri gabe, aplikatu daitezkeen legeriaren arabera.	<b>Helburua/Finalidad</b>	Tramitación de la solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido. Prestar servicios de tramitación y gestión, que procedan en el ámbito de las competencias del Ayuntamiento, en relación con el procedimiento de transmisión de licencia actividad, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.
Emandako datuak administrazio publikoen eskura dauden xedapenetan legez ezarritako epeetan gordeko dira, tratamenduaren ondorioz sortutako balizko erantzukizunei arreta emateko eta beti gordetzeko eta erreserbatzeko betebeharra beteta.	<b>Kontserbazioa/Conservación</b>	Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	<b>Tratamenduaren legitimazioa/Legitimación del tratamiento</b>	La legitimación para el tratamiento de los datos está basado en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	<b>Hartzaileak/Destinatarios</b>	Los datos se comunicarán al Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Nahi izanez gero, datu pertsonalak sartzeko, zuzentzeko, oposiorako, ezeztatzeko, mugatzeko eta eramangarritasunerako (hala badagokio) eskubideak erabil ditzakezu, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera. Horretarako, jarri harremanetan ZALLAKO UDALAREN Idazkaritza Nagusiaren Zerbitzuarekin. Zallako Kosme Bibanko kalean dago, 2. zenbakian, PK 48860 (Bizkaia). Gainera, datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jar zaitzake, <a href="mailto:dpd-dbo@zalla.eus">dpd-dbo@zalla.eus</a> helbidera mezu elektronikoa bidalita. Eskaerak formulario elektronikoa bidez ere bete daitezke, <a href="https://www.zalla.org/protecciondedatos">https://www.zalla.org/protecciondedatos</a> webgunean (Datuak Babesteko Eskubideak).	<b>Eskubideak/Derechos</b>	Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación y portabilidad (si procediesen) de los datos personales, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ZALLA, sito en la calle Kosme Bibanko nº. 2 de Zalla, C.P. 48860 (Bizkaia). Así como contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos, mediante correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:dpd-dbo@zalla.eus">dpd-dbo@zalla.eus</a> . También para ello disponen de solicitudes a través del formulario electrónico disponible en <a href="https://www.zalla.org/protecciondedatos">https://www.zalla.org/protecciondedatos</a> (Derechos de Protección de Datos).
Bestalde, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari aurkez diezaiokezu eskubideen tutoretza prozedura bat ( <a href="http://www.avpd.euskadi.eus/">http://www.avpd.euskadi.eus/</a> ), baita Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan ere ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).		Por otra parte, le informamos que usted puede ejercitar un procedimiento de tutela de derechos ante la Agencia Vasca de Protección de Datos ( <a href="http://www.avpd.euskadi.eus/">http://www.avpd.euskadi.eus/</a> ) y la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).